

災害防止協議会議事録（　回）

日	時	平成　年　月　日（　）　：　～　：	
場	所		
出	席	会長	副会長
元	請	職員	
協力業者		出席者	協力業者名
議　　題			
及び			
審議経過・結果			

注) 記録事項

1. 前回の申し合わせ（協議）事項の実施状況
2. 今回の安全衛生実施計画（具体策）
3. その他特記（審議事項）
4. 出席者の署名を受けること。
5. 欠席会員については必ず理由を明記すること。

欄が不足の場合別紙をつける。