

マネジメントレビュー報告書(H29 臨時)

開催日	2017/5/0	出席者	
管理責任者報告			
MRへのインプット情報	運用状況、問題点等		社長指示欄
			マネジメントレビューへの対応
			実施計画
①監査の結果、法的及びその他の要求事項の順守評価の結果 内部監査の結果 外部審査の結果 安全衛生パトロール報告	外部審査は12/3、4で初回審査の一次審査を予定。 内部監査は、11月13日からOHS管理責任者、本社部門、倉庫、土木部門、建築部門の5部署について実施した結果、不適合A,Bともに0件、指導事項1件と良好な結果であった。法令順守も含め、安全管理については従来から実施しているため、特に問題は発見されなかった。特に安全パトロールに力をいれ、指導を行っていることが、効果としてあらわれていると考えられる。		①OHS方針及び目標並びにOHSパフォーマンスに関する指示等
②参加及び協議の結果 安全衛生委員会、災害防止協議会	安全衛生委員会は、労働者の代表も参加し毎月末に実施しており、記録も保持されている。労働関係の問題等は特になし。 各現場においては、毎月災害防止協議会を実施している。小規模現場においても、打合せ、新規入場時の場でコミュニケーションを図っている。		実施期限： 実施責任者： 実施内容 →
③苦情を含む利害関係者からの関連するコミュニケーション 災害防止協議会、クレーム受付票	今年度は苦情等は発生していない。		
④OHSパフォーマンス 事故、災害記録、健康診断の有所見率 安全パトロールでの指摘等	事故災害の発生状況は不休災害0件、4日未満0件、4日以上0件となっている。健康診断については、再検査等のチェック、指導も行っている。 現場のパトロールでは、できるだけ指摘を文書化し、改善を図るようにしているが、不適合というよりも指導事項が多い。 指摘・指導の項目としては墜落・転落が多い。労災保険のメット率も最高を維持している。		
⑤目標の達成度合い 安全衛生年間計画書の進捗度合、各会議体	安全衛生年間計画書については、スケジュール通り実施されており、目標である三大災害ゼロも維持されている。具体策については、各部門会議、安全衛生会議で確認している。		②経営資源(人的、物的、資金、情報等)に関する指示等
⑥発生事象の調査、是正及び予防処置の状況 事故、災害記録、ヒヤリハット、改善処置一覧表	本社部門では通勤時のヒヤリハットが多く、15件ほど報告されている。各現場については、新様式での収集が始まっており、原因分析、対策も内容に応じて実施するよう指導中である。 改善処置一覧表での事例はまだない。		実施期限： 実施責任者： 実施内容 →
⑦前回までのマネジメントレビューの結果に対するフォローアップ 安全衛生委員会	該当なし		
⑧OHSに関係した法的及びその他の要求事項の進展等変化している周囲の状況 法令の改正情報、発注者の要求事項、利害関係者の要求事項の変化他 OHSAS18001規格及びその他の情報	順守評価は、11/27に本社部門・資材倉庫を実施済み。 違反等は見られないが、12/1よりストレスチェックが義務化されるため、1年以内の実施に向け産業医と打合せ、実施方法、時期などの計画が必要となる。		
⑨改善のための提案 上記結果を基にしたOHS管理責任者としての社長への改善提案	運用開始から日も浅く、現在のところなし。		③マネジメントシステムの他の要素に関する指示
			実施期限： 実施責任者： 実施内容 →