

災害事故対策報告書(現場用)

《 災害事故の発生後、5日以内に提出のこと 》

作成年月日 平成 年 月 日 作成者所属・氏名 印

元 請 名 (株)傳刀組 工 事 名 称

被災者を雇用する
事業所名 印 災害事故の種類
事業主職氏名 発生日時 平成 年 月 日
午前 時 分

1R 事実の確認

事実は現場を良く把握し、できるだけ多く拾い出す。

2R 原因(要因)の発見

- (1) 拾い出した事実の中から原因と思われるものに○をつける。
- (2) ○をつけたものを、人的・物的・管理的、それぞれの要因に分け◎をつける。

No	1R 事実の確認	2R 原因(要因)			
		原 因	人 的	物 的	管 理 的
1	被災者氏名 男・女 年齢 歳 職務				
2	安全衛生責任者・職長の氏名				
3	当日の該当作業人員は				
4	その時の作業内容は				
5	当該作業に必要な資格と保護具は				
6	被災者の資格は				
7	作業主任者の氏名は				
8	当時の天候は				
9	発生場所はどこで、その環境(明暗・騒音・他業者との輻輳・交通量等)は				
10	発生時に被災者は誰と何をしていた				
11	被災者の身支度・保護具は				
12	現認者(被災状況を目撃した人)は				
13	被災に関係した、人・機械・設備・物質・自然現象等の詳細				
14	災害発生状況①何が、どうして、どう動いた等				
15	災害発生状況②その時の被災者の行動は				
16	災害発生状況③以上の結果どうなった				
17	被災者の救助、手当等は				
18	その後、医療機関到着までの経緯は				
19	被災時まで実施した事項に○ 送り出し教育 新規入場者教育 a日報署名(KY) 朝礼参加 当該作業への指示、説明				
20	その他、特記事項				

3R 対策

◎をつけたものに対策を立てる。

安全推進室	担当部長	作業所長

要因	No	対 策
人的要因		
物的要因		
管理的要因	(株)傳刀組	
	協力業者	

4R 実施計画

現場における対策の実施計画を明確にし、実施状況を1週間以内に提出すること。

No	いつ	どこで	誰が	何を、どのようにする