

ヒヤリ・ハット 報告書

所属

氏名

1、いつ：平成 年 月 日 曜日 午前・午後 時 分頃

2、どこで：〈通勤途中、現場(工事の種類)内・外等の概要〉

3、だれが

4、どのような状況の時に

5、ヒヤリ・ハットしたこと(予想される災害・事故)

6、報告者の対策案

【現場略図】

上記について事業所長の対応・処置

※ この報告書は、「ヒヤリ」としたり、「ハット」としたけれども、事故や災害に至らずに済んだ出来事を報告するものです。ここでは、いつ・どこで・何が起きようとしたか発表して、その事例や起こりそうになった原因を見直すことで、事故や災害の予防にしようとするものです。小さなヒヤリ・ハットも見逃さずに共有し、事前に対策を講じておくことで、大きな災害などを未然に防ぎましょう。

※ この報告書は、所属長を経由し安全推進室へ提出してください。

受付印