

工事着手前社内検討会 審議事項

(社内検討会 開催参考資料)

- 1、開催時期：工事着手前(関係請負人への説明等の前)に、担当者の説明準備が整いしだい、出席者と打合せの上決定する。
- 2、出席者：現場担当者・担当部長・安全推進室長・衛生管理者・他
- 3、資料：現場安全衛生管理計画書・リスクアセスメント報告書
施工計画書・その他安全衛生及び品質管理説明に必要な資料。
- 4、開催場所：本社2階小会議室、現場事務所等。
- 5、説明内容（例）
 - ①地理的条件
予想される自然災害、道路の状態、近隣の施設および環境。
 - ②工事の概要
 - ③工法
 - ④設置する仮設施設、稼動予定重機類、その他の機械器具類、有害物等。
 - ⑤その他、安全衛生及び品質に関すること。粉塵、騒音、公害等。
及び、別紙の確認事項について。
 - * 以上の各事項について、危険性と有害性等及び対策を説明する。
 - * 当該会議名は「〇〇工事 着手前社内検討会」とされたい。

附則

平成29年1月7日 制定

作成者 安全推進室長
承認者 管理責任者