

災害防止協議会議事録（3回） （例1）

日	時	平成 24 年 9 月 26 日（金） 13:00～14:30	
場	所	〇〇〇下水新設工事仮設事務所内	
出席者	元請職員	会長	**** 副会長 ****、****

協力業者	出席者	協力業者名	出席者
〇〇建設	****		
〇〇工務店	****		
〇〇土建	****		
△△組	****		
〇〇クレーン興業	****		
△△警備保障	****		
議 題	1. 10月の工程と安全管理計画		
及び	別紙「月別安全衛生管理計画（案）」に基づき説明が有り、協議の結果		
審議経過・結果	合意された。		
	2. 前月の反省事項		
	①タバコの吸殻の片付けが不十分		
	②終業時の片付けが徹底されていなかった		
	③*****		
	3. 協議会現場パトロール点検結果報告		
	①開口部の手すりが外れている場所があった		
	②安全通路に資材が放置されている場所があった		
	③*****		
	④全体的に整理・整頓されていた。		
	※上記指摘事項は早急に改善するよう指示する。		
	4. 今月の店社安全パトロールで下記事項について指導された		
	①現状に合った作業計画書を作成すること		
	②アーク溶接作業における呼吸保護具の使用を徹底すること		
	③*****		
	5. その他		
	10月1日～7日は全国労働衛生週間です。期間中に店社による合同		
	パトロールが予定されています。また、作業所では別紙の通り行事		
	を予定していますので協力宜しくお願いします。		

本議事録並びに添付資料は必ず欠席業者に周知させ、別紙「周知報告書」を作成し保管すること。

- 注) 記録事項
1. 前回の申し合わせ（協議）事項の実施状況
 2. 今回の安全衛生実施計画（具体策）
 3. その他特記（審議事項）
 4. 出席者の署名を受けること。
 5. 欠席会員については必ず理由を明記すること。

欄が不足の場合別紙をつける。