

| | | |
|-----------------------------------|-------|----|
| 不適合品処理票 | 作成 | |
| | 担当責任者 | |
| | | |
| 情報提供： 受付日 | 発見者 | 所属 |
| 発生区分： 工程、 検査、 顧客苦情、 その他： | | |
| 内容の確認（品名、型式・仕様、製造番号、不適合の状況等） | | |
| 不適合処置： 手直し、 特採、 格下げ、 廃棄・不使用 | | |
| 処理方法（処理方法、担当、日程、機器、供給者の対応、顧客の指示等） | | |
| 再検査（検査員、方法、機器、結果等） | | |
| 添付書類内訳： | | |
| 備考： | | |

DQF 26-00