不適合品処理票

作　成
担当責任者

情報提供：　受付日　　発見者　　所属

発生区分：　工程、　　検査、　　顧客苦情、　　その他：

内容の確認（品名、型式・仕様、製造番号、不適合の状況等）

不適合処置：　手直し、　　特採、　　格下げ、　　廃棄・不使用

処理方法（処理方法、担当、日程、機器、供給者の対応、顧客の指示等）

再検査（検査員、方法、機器、結果等）

添付書類内訳：

備考：

制/改定日:2017.1.7