

営業記録書						作成者
顧客名						
工事名						
工事場所						
工期						
現説・閲覧	年 月 日	時 分	場 所			
入札・見積	年 月 日	時 分	場 所			
情報入手機会	現場説明会、閲覧、打合せ、契約内容修正、その他()					
参加者	相手方:		当社:			
受注形態	元請	JV	下請			
工事内容						
要求事項	(顧客(暗黙のニーズ含む)、法令・規制及び社内組織の製品要求事項、QMS適用可否)					
□答要求事項	(顧客の確認: 済□ 未□) * 質疑は要求事項に記入					
施工能力有無 (工期、技術、価格):	有□ 無□					営業部長
競技者名:						
見積と契約又は注文要求事項との差異 解消 済□ 未□	営業部長	製品に関連する要求事項のレビュー 済□ 未□				営業部長
指名業者	傳 刀 組					
	第1回	第 回	第 回	第 回	第 回	参加者
最低札						
当社札						
落札金額				落札業者		
営業部	営業部長	回 覧				